

Základní škola a Mateřská škola Mělnické Vtelno, okres Mělník

Hlavní 149, 277 38 Mělnické Vtelno, IČO: 70992517

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Číslo jednací:

Projednáno pedagogickou radou dne: 25.8.2026

Účinnost od: 1.9.2026

Vydal/a: ředitel/ka školy Mgr. Lucie Veselá

Ředitel/ka školy vydává podle § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů, tento vnitřní řád školní družiny.

1. Poslání školní družiny

1. Školní družina poskytuje zájmové vzdělávání, zejména pravidelnou zájmovou, výchovnou, rekreační a vzdělávací činnost, možnost přípravy na vyučování a spontánní činnosti.
2. Družina vytváří prostor pro odpočinek, relaxaci, rozvoj zájmů a smysluplné trávení volného času žáků. Není pokračováním vyučování.
3. Činnost družiny je určena přednostně žákům prvního stupně základní školy přihlášeným k pravidelné denní docházce. V mezích kapacity a právních předpisů se jejich jednotlivých činností mohou účastnit i další žáci.
4. Družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování a o školních prázdninách. Ředitel/ka může po projednání se zřizovatelem přerušit provoz v době školních prázdnin; informaci o přerušení provozu a případném náhradním zajištění zveřejní předem vhodným způsobem.

2. Práva a povinnosti účastníků a zákonných zástupců; pravidla vzájemných vztahů

2.1 Práva účastníků

Účastník má právo zejména:

1. účastnit se činností družiny, k nimž byl přihlášen;
2. na bezpečné prostředí, odpočinek a podmínky odpovídající jeho věku a základním fyziologickým potřebám;
3. na ochranu před diskriminací, násilím, šikanou, kyberšikanou, nepřátelstvím a ponižováním;

4. vyjadřovat přiměřeným a slušným způsobem svůj názor k činnosti družiny;
5. být seznámen s pravidly týkajícími se jeho pobytu a činnosti v družině;
6. užívat zařízení družiny podle pokynů vychovatele;
7. požádat zaměstnance školy o pomoc při ohrožení zdraví, bezpečí nebo důstojnosti;
8. bezodkladně hlásit úraz, škodu, šikanu nebo jinou rizikovou situaci.

2.2 Povinnosti účastníků

Účastník je povinen zejména:

1. řádně docházet do družiny v rozsahu uvedeném v přihlášce;
2. dodržovat tento vnitřní řád, školní řád, pravidla odborných učeben a pokyny zaměstnanců školy k ochraně zdraví a bezpečnosti;
3. plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem;
4. chovat se slušně a ohleduplně ke spolužákům, zaměstnancům školy i dalším osobám;
5. chránit zdraví, bezpečnost, důstojnost a majetek svůj i ostatních;
6. udržovat prostory družiny v čistotě a pořádku a šetrně zacházet s vybavením;
7. neopouštět prostory družiny, školu nebo místo činnosti bez vědomí vychovatele;
8. oznámit vychovateli každou změnu zdravotního stavu nebo jinou skutečnost, která může ovlivnit bezpečnost jeho nebo jiných osob.

Účastníkovi se zakazuje zejména násilí, šikana, kyberšikana, ponižování, urážky, diskriminační projevy, přinášení a užívání alkoholu, tabákových a nikotinových výrobků, návykových látek, zbraní, pyrotechniky nebo jiných věcí ohrožujících zdraví a bezpečnost.

2.3 Mobilní telefony a elektronická zařízení

1. Mobilní telefony, chytré hodinky a jiná elektronická komunikační nebo záznamová zařízení účastník během řízených činností používá pouze se souhlasem vychovatele.
2. Zařízení nesmí být používáno způsobem, který narušuje činnost družiny, bezpečnost, soukromí nebo důstojnost jiných osob. Pořizování a šíření zvukových, obrazových či audiovizuálních záznamů osob bez jejich souhlasu a bez souhlasu vychovatele je zakázáno.
3. Použití zařízení v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů není tímto řádem omezeno.
4. Účastník odpovídá za své zařízení. Případná odpovědnost školy za škodu se posuzuje podle okolností konkrétního případu a právních předpisů.

2.4 Práva zákonných zástupců

Zákonný zástupce má právo zejména:

1. na informace o průběhu zájmového vzdělávání a chování účastníka v družině;
2. na informace o akcích pořádaných družinou;
3. podávat návrhy, podněty a připomínky k činnosti družiny;

4. na ochranu osobních údajů a důvěrných informací o účastníkovi v rozsahu stanoveném právními předpisy.

2.5 Povinnosti zákonných zástupců

Zákonný zástupce je povinen zejména:

1. řádně, úplně a pravdivě vyplnit písemnou přihlášku a bez zbytečného odkladu písemně oznamovat změny údajů podstatných pro bezpečnost, průběh vzdělávání, rozsah docházky nebo způsob odchodu účastníka;
2. informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích a dalších závažných skutečnostech, které mohou ovlivnit účastníka při činnosti družiny;
3. zajistit, aby účastník docházel do družiny v rozsahu uvedeném v přihlášce, případně jej řádně omluvit;
4. vyzvednout účastníka v provozní době družiny, není-li v přihlášce uveden samostatný odchod;
5. hradit úplatu za zájmové vzdělávání v termínu stanoveném školou;
6. na vyzvání ředitele/ředitelky se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se účastníka.

2.6 Pravidla vzájemných vztahů a komunikace

1. Vztahy mezi účastníky, zákonnými zástupci a zaměstnanci školy jsou založeny na vzájemné úctě, spolupráci, důvěře a ochraně důstojnosti všech osob.
2. Zaměstnanci školy chrání bezpečí a zdraví účastníků, vytvářejí bezpečné klima a zachovávají mlčenlivost o chráněných skutečnostech.
3. Zákonní zástupci komunikují s vychovateli věcně a slušně. Informace jsou předávány zejména osobně, prostřednictvím systému Bakaláři, školního e-mailu nebo jiným předem dohodnutým prokazatelným způsobem.
4. Změnu rozsahu docházky, způsobu odchodu nebo osob oprávněných k převzetí účastníka lze provést pouze písemně. Telefonické nebo ústní sdělení samo o sobě není podkladem pro mimořádné uvolnění účastníka.

3. Přihlašování, odhlašování a úplata

3.1 Přijetí a odhlášení

1. O přijetí účastníka k pravidelné zájmové, výchovné, rekreační nebo vzdělávací činnosti družiny rozhoduje ředitel/ředitelka školy na základě písemné přihlášky.
2. Součástí přihlášky je písemné sdělení zákonného zástupce o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.
3. V případě, že počet žádostí převyšuje kapacitu družiny, jsou přednostně přijímáni žáci

prvního stupně s pravidelnou denní docházkou, zejména žáci nižších ročníků. Dalším kritériem je odůvodněná potřeba zajištění péče po vyučování; sourozenci se posuzují přednostně společně, umožňuje-li to kapacita.

4. Nepravidelná nebo příležitostná účast je možná pouze po předchozí dohodě s vychovatelem a se souhlasem ředitele/ředitelky, je-li zajištěna kapacita a bezpečnost účastníků. Evidence této účasti se vede v dokumentaci družiny.
5. Odhlášení z družiny provádí zákonný zástupce písemně. Účast končí dnem uvedeným v písemném oznámení, není-li dohodnuto jinak.

3.2 Úplata

1. Výši úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině stanovuje pro příslušný školní rok zřizovatel. Aktuální výše úplaty, způsob úhrady a termíny splatnosti jsou zveřejněny způsobem umožňujícím dálkový přístup a na přístupném místě ve škole.
2. Úplata je splatná ve lhůtách stanovených ředitelem/ředitelkou; může být rozdělena do více splátek.
3. Ředitel/ředitelka může snížit úplatu nebo od úplaty osvobodit účastníka v případech a za podmínek stanovených právními předpisy, zejména při pobírání dávky státní sociální pomoci nebo zvýšení příspěvku na péči, pokud zákonný zástupce tuto skutečnost prokáže.
4. Je-li v kalendářním měsíci provoz družiny omezen nebo přerušen na dobu delší než 5 dnů, úplata se poměrně sníží. O výši snížení škola informuje zákonné zástupce vhodným způsobem.

4. Provoz a vnitřní režim školní družiny

4.1 Provozní doba a organizace

1. Ranní školní družina je v provozu od 6:30 do 7:15 hodin.
2. I. oddělení je v provozu od 11:10 do 15:00 hodin; II. oddělení je v provozu od 12:00 do 16:30 hodin. Ředitel/ředitelka může provozní dobu upravit podle místních podmínek a potřeb školy.
3. Účastníci 1. a 2. ročníku jsou zpravidla zařazeni do I. oddělení, účastníci 3. až 5. ročníku do II. oddělení. O konkrétním zařazení rozhoduje ředitel/ředitelka školy.
4. Po skončení vyučování předává vyučující účastníky přihlášené do družiny vychovateli a informuje jej o nepřítomných žácích nebo jiných podstatných skutečnostech.
5. Po 5. vyučovací hodině je od 12:05 do 13:10 zařazena přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním, včetně oběda. V této době je dohled nad žáky zajištěn podle rozpisu dohledů; účastníci jsou vedeni v příslušné dokumentaci.
6. Oddělení družiny se naplňuje nejvýše do 25 účastníků jako interní bezpečnostní limit školy. Celkový počet účastníků nesmí překročit nejvyšší povolený počet zapsaný v rejstříku škol a školských zařízení. Při souběhu více skupin nebo při zvýšeném počtu žáků škola zajistí

odpovídající počet pedagogických pracovníků a dohled.

7. I. oddělení je umístěno v 1. poschodí, II. oddělení v přízemí. Družina může využívat také tělocvičnu, školní hřiště a další vhodné prostory školy.

4.2 Docházka, odchody a zájmové kroužky

1. Docházka účastníka přihlášeného k pravidelné denní docházce se řídí údaji uvedenými v přihlášce.
2. Mimořádný odchod účastníka je možný pouze na základě písemné žádosti zákonného zástupce obsahující datum, čas odchodu a podpis zákonného zástupce. Žádost se zakládá do dokumentace družiny.
3. Účastník odchází z družiny pouze s osobou uvedenou v přihlášce, s jinou písemně pověřenou osobou nebo samostatně, je-li samostatný odchod výslovně uveden v přihlášce nebo v písemném oznámení zákonného zástupce.
4. Za účastníka, který se po skončení vyučování nedostaví do družiny, ačkoli je do ní přihlášen, vychovatel odpovídá až od okamžiku jeho prokazatelného předání do družiny. Vychovatel o nedostavení účastníka informuje zákonného zástupce přiměřeně okolnostem.
5. Odchází-li účastník do zájmového kroužku, vychovatel jej předá vedoucímu kroužku na předem určeném místě. Od okamžiku převzetí odpovídá za účastníka vedoucí kroužku; po skončení kroužku se účastník vrací do družiny jen tehdy, je-li to výslovně uvedeno v přihlášce nebo písemně dohodnuto.
6. Nevyzvedne-li zákonný zástupce účastníka do skončení provozní doby, vychovatel se nejprve pokusí kontaktovat zákonné zástupce a osoby oprávněné k převzetí účastníka. Není-li předání možné, informuje vedení školy a postupuje podle konkrétní situace v součinnosti s příslušnými orgány. Účastník zůstává vždy pod dohledem způsobilé osoby.

5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a ochrany před rizikovým chováním

1. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví účastníků při činnosti družiny, při akcích mimo školu a při dalších činnostech s družinou souvisejících.
2. Vychovatel prokazatelně seznámí účastníky s tímto vnitřním řádem, pravidly bezpečnosti a požární ochrany na začátku školního roku, před akcemi mimo školu a před činnostmi se zvýšeným rizikem. O seznámení provede záznam do třídní knihy.
3. Účastník bezodkladně oznámí vychovateli každý úraz, poranění, nevolnost, vznik škody, šikanu nebo jinou rizikovou situaci. Zaměstnanec školy poskytne první pomoc, zajistí další postup, vyrozumí vedení školy a zákonného zástupce podle povahy případu a provede potřebný záznam.
4. Zaměstnanci školy přihlížejí k základním fyziologickým potřebám účastníků, vytvářejí podmínky pro jejich zdravý vývoj a předcházejí rizikovému chování.

5. Projevy diskriminace, nepřátelství, násilí, rasismu, šikany, kyberšikany, ponižování, vyhrožování a omezování osobní svobody jsou nepřipustné. Zaměstnanec školy, který se o takovém jednání dozví, zajistí bezodkladný postup podle pravidel školy a právních předpisů.
6. Při činnosti mimo budovu školy účastníci dodržují pokyny vychovatele, pravidla bezpečnosti a pravidla silničního provozu. Před každou akcí mimo školu jsou o bezpečnosti poučeni.
7. Při vzdělávání účastníků se speciálními vzdělávacími potřebami škola respektuje jejich individuální vzdělávací potřeby, podpůrná opatření a doporučení školského poradenského zařízení.
8. Pitný režim je zajištěn ve spolupráci se školní jídelnou a podle provozních podmínek školy.

6. Zacházení s majetkem školy

1. Účastníci šetrně zacházejí s učitelskými pomůckami, hračkami, nábytkem, sportovním vybavením, technikou a ostatním majetkem školy.
2. Způsobí-li účastník škodu na majetku školy nebo jiné osoby, oznámí tuto skutečnost bezodkladně vychovateli. Škola projedná se zákonným zástupcem způsob nápravy a případnou náhradu škody podle okolností konkrétního případu a právních předpisů.
3. Ztrátu věci účastník neprodleně oznámí vychovateli. Účastníci si své věci přiměřeně zajišťují a nenosí do družiny cenné věci ani větší obnosy peněz, pokud to není nezbytné.
4. Nález věci účastník odevzdá vychovateli nebo jinému zaměstnanci školy.

7. Ukončení účasti v družině

1. Ředitel/ředitelka může rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo vyloučení účastníka z družiny při závažném zaviněném porušení povinností stanovených právními předpisy nebo tímto vnitřním řádem.
2. Při posuzování se přihlíží zejména k závažnosti, četnosti a okolnostem jednání, věku účastníka, jeho dosavadnímu chování, potřebě ochrany ostatních účastníků a účinnosti dříve přijatých opatření.
3. Před rozhodnutím škola projedná věc se zákonným zástupcem, umožní mu vyjádřit se k podkladům a rozhodne písemně v souladu s právními předpisy.
4. Dlouhodobá neúčast, neuhrazení úplaty nebo opakované pozdní vyzvedávání se posuzují individuálně; před případným ukončením účasti škola vždy usiluje o projednání a přiměřenou nápravu se zákonným zástupcem.

8. Dokumentace

V družině se vede zejména tato dokumentace:

1. písemné přihlášky účastníků, včetně údajů o rozsahu docházky a způsobu odchodu;
2. třídní kniha nebo přehled výchovně vzdělávací práce, včetně evidence docházky;

3. celoroční plán činnosti družiny, popřípadě měsíční plány činnosti;
4. roční hodnocení práce družiny jako podklad pro výroční zprávu školy;
5. vnitřní řád školní družiny;
6. další dokumentace stanovená právními předpisy nebo pokyny školy.

9. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolu dodržování tohoto vnitřního řádu vykonává ředitel/ředitelka školy.
2. Dnem nabytí účinnosti tohoto vnitřního řádu se ruší Vnitřní řád školní družiny účinný od 1. 10. 2024.
3. Ředitel/ředitelka zveřejní tento vnitřní řád způsobem umožňujícím dálkový přístup a na přístupném místě ve škole, prokazatelně s ním seznámí zaměstnance a účastníky a informuje o jeho vydání a obsahu zákonné zástupce.
4. Tento vnitřní řád nabývá účinnosti dnem 1.9.2026

V Mělnickém Vtelně dne 28.8.2026

ředitel/ka školy