

PROVOZNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY MĚLNICKÉ VTELNO

Název právnické osoby: Základní škola a Mateřská škola Mělnické Vtelno, okres Mělník

Sídlo a pracoviště mateřské školy: Hlavní 241, 277 38 Mělnické Vtelno

IČO: 70992517

Č. j.: ZSVTELNO/147/2026

Účinnost od: 1.9.2026

Zpracovala a vydává: Mgr. Lucie Veselá, ředitelka školy

1. Úvodní ustanovení

Tento provozní řád upravuje režim dne, podmínky pohybových aktivit a otužování, režim stravování včetně pitného režimu a další hygienické a organizační podmínky provozu mateřské školy.

Provozní řád vychází zejména ze zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, vyhlášky č. 160/2024 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých a dětských skupin, vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, a vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění.

Provozní řád nenahrazuje školní řád ani provozní a sanitační dokumentaci zařízení školního stravování.

2. Základní údaje o provozu

Mateřská škola je dvoutrídni a její nejvyšší povolený počet je 50 dětí.

- třída **Berušky**,
- třída **Žabičky**.

Provoz mateřské školy je v pracovních dnech od **6:00 do 16:30 hodin**, není-li provoz omezen nebo přerušen v souladu s právními předpisy.

3. Obecné zásady režimu dne

Režim dne je orientační. Přizpůsobuje se věku, zdravotnímu stavu, individuálním potřebám a biorytmům dětí, aktuální vzdělávací nabídce, organizačním podmínkám a počasí. Časy jednotlivých činností se proto mohou přiměřeně měnit při zachování potřeb dětí, jejich bezpečnosti a hygienických požadavků.

Spontánní a řízené činnosti se vzájemně vyvažují. Dlouhodobá jednostranná statická zátěž se omezuje pravidelným střídáním poloh, pohybovými a relaxačními chvilkami a pobytem venku.

4. Režim dne – třída Berušky

Čas	Činnost
6:00–8:00	Postupný příchod dětí, spontánní hry a individuální činnosti.
8:00–8:30	Volné hry, skupinová a individuální práce, komunikační kruh, pohybové a vzdělávací činnosti.
8:30–9:00	Osobní hygiena a dopolední přesnídávka.
9:00–9:30	Pokračování vzdělávacích činností a příprava na pobyt venku.
9:30–11:30	Pobyt venku; při návratu převlékání a osobní hygiena.
11:30–12:00	Oběd.
12:00–12:15	Osobní hygiena a příprava na odpočinek.
12:00–12:30	Postupné předávání dětí odcházejících po obědě.
12:15–14:00	Odpočinek podle individuálních potřeb; zpravidla nejprve četba, vyprávění nebo klidný poslech. Dětem s nižší potřebou spánku jsou po přiměřené době nabídnuty klidové činnosti nerušící ostatní děti.
14:00–14:30	Osobní hygiena a odpolední svačina.
14:30–16:30	Spontánní, skupinové a klidnější pohybové činnosti, podle podmínek pobyt na školní zahradě, postupné předávání dětí.

5. Režim dne – třída Žabičky

Čas	Činnost
6:00–8:00	Postupný příchod dětí, spontánní hry a individuální činnosti.
8:00–9:00	Volné hry, skupinová a individuální práce, komunikační kruh, pohybové a vzdělávací činnosti.
9:00–9:30	Osobní hygiena a dopolední přesnídávka.
9:30–10:00	Pokračování vzdělávacích činností a příprava na pobyt venku.
10:00–12:00	Pobyt venku; při návratu převlékání a osobní hygiena.
12:00–12:30	Oběd.

Čas	Činnost
12:30–12:45	Osobní hygiena a příprava na odpočinek.
12:30–13:00	Postupné předávání dětí odcházejících po obědě.
12:45–14:30	Odpočinek podle individuálních potřeb; zpravidla nejprve četba, vyprávění nebo klidný poslech. Dětem s nižší potřebou spánku jsou po přiměřené době nabídnuty klidové činnosti nerušící ostatní děti.
14:30–15:00	Osobní hygiena a odpolední svačina.
15:00–16:30	Spontánní, skupinové a klidnější pohybové činnosti, podle podmínek pobyt na školní zahradě, postupné předávání dětí.

6. Pobyt venku, pohybové aktivity a otužování

Děti pobývají venku denně po maximální možné dobu. Doba a způsob pobytu venku se upravují zejména podle klimatických podmínek, kvality ovzduší, zdravotního stavu a individuálních potřeb dětí a bezpečnostní situace.

K pobytu venku se využívá zejména školní zahrada a venkovní hřiště, případně další vhodné a bezpečné plochy v docházkové vzdálenosti. Pohybové aktivity se uskutečňují také v herně a tělocvičně.

Otužování se podporuje zejména pravidelným pobytem venku, přiměřeným větráním pobytových místností, vhodným oblečením odpovídajícím počasí a střídáním pohybových a klidových činností. Při větrání nesmějí být děti vystaveny nepřiměřenému průvanu nebo chladu.

Je-li součástí školní zahrady pískoviště, jeho provoz, údržba a ochrana písku se řídí samostatným provozním řádem venkovní hrací plochy s pískovištěm.

7. Stravování a pitný režim

Školní stravování zajišťuje zařízení školního stravování. Dětem se podle rozsahu jejich pobytu poskytuje dopolední přesnídávka, oběd a odpolední svačina včetně tekutin. Výdej pokrmů zajišťují pouze pověřené osoby v souladu s pravidly zařízení školního stravování.

Pitný režim je zajištěn po celou dobu pobytu dítěte v mateřské škole. Děti mají volný přístup zejména k pitné vodě nebo jiným vhodným neslazeným nápojům a používají individuálně přidělené a označené nádoby udržované v čistotě. Nápoje jsou zajištěny rovněž při pobytu na školní zahradě a podle potřeby při dalších venkovních činnostech.

Při dietním stravování, potravinové alergii nebo konzumaci vlastního jídla se postupuje podle platných právních předpisů a vnitřních pravidel zařízení školního stravování, po dohodě se zákonným zástupcem dítěte.

Osoby přicházející při práci do styku s potravinami, pokrmy, náčiním nebo plochami určenými pro

styk s potravinami musí mít znalosti nutné k ochraně veřejného zdraví a dodržovat pravidla osobní a provozní hygieny.

8. Odpočinek a spánek

Odpočinek se přizpůsobuje věku a individuální potřebě dítěte. Dítě není nuceno ke spánku. Po úvodní klidové části mohou děti s nižší potřebou spánku vykonávat tiché činnosti, které neruší odpočívající děti.

Každé dítě používá individuálně přidělené a označené lůžkoviny. Lehátka nebo lůžka poskytují pevnou oporu zad a izolaci proti chladu; jejich rozmístění umožňuje bezpečný pohyb.

Lůžkoviny a pyžama se ukládají odděleně pro každé dítě do označených a větratelných prostor. Matrace a lehátka se ukládají způsobem umožňujícím jejich provětrání.

9. Nakládání s prádlem

Praní ložního prádla, ručníků a ostatního provozního prádla zajišťuje mateřská škola ve vlastním provozu. Praní dětských pyžam, která jsou majetkem dětí, zajišťují jejich zákonní zástupci.

- pyžama se mění nejméně jednou týdně a vždy bezodkladně při znečištění,
- ložní prádlo se mění nejméně jednou za tři týdny a vždy bezodkladně při znečištění nebo podle zdravotní situace.

Pyžama určená k vyprání se předávají zákonným zástupcům odděleně, v individuálním uzavřeném obalu. Čistá pyžama se do mateřské školy vracejí v čistém obalu a ukládají se odděleně pro každé dítě. Mimořádně znečištěné pyžamo se bez zbytečného protřepávání uloží do samostatného nepropustného uzavřeného obalu a předá zákonnému zástupci.

Použité a znečištěné provozní prádlo se bez zbytečného protřepávání ukládá do vyhrazených uzavíratelných a omyvatelných nádob nebo obalů a uchovává se odděleně od čistého prádla. Při manipulaci se používají odpovídající osobní ochranné prostředky.

Provozní prádlo se pere s použitím pracího prostředku a programu odpovídajícího druhu materiálu a míře znečištění a následně se řádně usuší. Čisté prádlo se ukládá v samostatném čistém prostoru, v uzavíratelných skříních nebo na policích v ochranných obalech. Manipulace s čistým a použitým prádlem se organizačně odděluje.

10. Využívání interaktivní tabule a tabletů

Digitální technologie se používají pouze za vzdělávacím účelem, přiměřeně věku a individuálním potřebám dětí. Používají se v krátkých časových úsecích a jejich využití se střídá s pohybem, změnou polohy, činnostmi bez obrazovky a pobytem venku.

Při používání digitálních technologií se dbá na vhodnou vzdálenost, osvětlení, držení těla a prevenci jednostranné statické a zrakové zátěže. Digitální technologie nenahrazují pohybové, sociální,

praktické ani venkovní aktivity.

11. Postup při známkách akutního onemocnění

Dítě, které vykazuje známky akutního onemocnění, se bezodkladně oddělí od ostatních dětí tak, aby zůstalo pod nepřetržitým dohledem zletilé osoby. Škola neprodleně vyrozumí zákonného zástupce a vyzve jej k převzetí dítěte. Podle povahy a závažnosti zdravotního stavu se zajistí potřebná zdravotní pomoc.

Použité prostory a předměty se následně uklidí, případně dezinfikují způsobem odpovídajícím charakteru situace a použitému prostředku.

12. Vstup dalších osob a ochrana provozu

Vstup dalších osob do prostor mateřské školy se řídí organizačními a bezpečnostními pravidly školy. Návštěvy se hlásí zaměstnanci školy a pohybují se pouze v nezbytném rozsahu. Je-li to z hygienických důvodů vyžadováno, použijí návleky nebo se přezují.

Nepovolané osoby nesmějí vstupovat do prostor určených k přípravě nebo výdeji stravy. Oprávněné osoby se v těchto prostorech řídí hygienickými pravidly zařízení školního stravování.

V prostorách školy a školského zařízení je zakázáno kouřit a používat elektronické cigarety.

Vstup se zvířaty je možný pouze se souhlasem ředitelky a za podmínky, že nebude ohrožena bezpečnost nebo zdraví dětí ani hygienické podmínky. Tím nejsou dotčena práva osob doprovázených vodícím nebo asistenčním psem ani využití zvířat při předem schválené vzdělávací činnosti.

13. Závěrečná ustanovení

S tímto provozním řádem a jeho změnami budou prokazatelně seznámeni zaměstnanci školy a další osoby pracující na pracovišti školy. Za kontrolu jeho dodržování odpovídá ředitelka školy a jí pověření zaměstnanci.

Provozní řád se aktualizuje při významné změně provozu nebo právních požadavků.

Tento provozní řád nabývá účinnosti dne **1.9.2026** a nahrazuje provozní řád účinný od 1. 9. 2024, č. j. 137/2022.

V Mělnickém Vtelně dne **28.8.2026**

Digitálně
podepsal Mgr.
Lucie Veselá
Datum: 2026.08.28
14:29:22 +02'00'

.....
Mgr. Lucie Veselá
ředitelka školy